

MANDÁTNA ZMLUVA

na výkon stavebného dozoru a odborného poradenstva uzavretá
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami

I. ZMLUVNÉ STRANY

Mandant:

Obec Chľaba

so sídlom: Chľaba č. 197, 943 65

v mene ktorej koná: Ing. Gregor Izrael, PhD.

IČO: 00308927

DIČ: 2021073989

E-mail: chlaba@chlaba.sk

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.

Číslo účtu: SK12 5600 0000 0038 3657 2002

(ďalej ako „Mandant“)

Mandatár:

Simons plus, s.r.o.

so sídlom Nárcisová 9, 943 01 Štúrovo

IČO: 55 883 788

DIČ: 2122133453

Číslo tel.: 0908700514,0948161442

E-mail: beni200612@gmail.com

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.

Číslo účtu: SK04 0900 0000 0052 1111 3083

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zabezpečí výkony stavebného dozoru na stavbe:
"Zlepšenie energetickej hospodárnosti viacúčelovej budovy v obci Chľaba“ v rozsahu
uvedenom v tejto zmluve.
- 2.2 Rozsah stavby, na ktorej bude mandatár vykonávať stavebný dozor, je stanovený
projektovou dokumentáciou na akciu a Zmluvou o dielo zo dňa 14.10.2024, uzatvorenou
objednávateľom a dodávateľom stavby.
- 2.3 Mandant sa zaväzuje, že uhradí dohodnutú cenu za vykonané práce a poskytne
mandatárovi dojednané spolupôsobenie.

III. SPÔSOB USKUTOČNENIA PRÁC

- 3.1 Činnosť stavebného dozoru bude vykonaná podľa prílohy č. 1. Vyhodnotenie prác a dohoda o ďalšom postupe prác bude vykonávaný podľa dohody mandantom, mandatárom a dodávateľom stavby vopred určených termínov. V prípade havarijných situácií pri realizácii budú informácie mandantovi odovzdané okamžite.
- 3.2 Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
- 3.3 Mandatár bude vykonávať výkon stavebného dozoru stavby pracovníkom: Ing. Kristián Šimon, bytom Štúrovo, Nárcisova 9, mobilný telefón: 0948161442.
- 3.4 Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, potrebné na zriadenie záležitosti, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár. Ak vyžaduje zriadenie záležitosti uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je tento povinný mandatárovi na jeho požiadanie vystaviť včas písomné plnomocenstvo.
- 3.5 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

IV. ČAS PLNENIA

Mandatár sa zaväzuje, že vykoná predmet dojednaný v rozsahu a obsahu čl. II. tejto zmluvy v termíne od 20.03.2025 do 31.12.2025.

V. SPOLUPÔSOBENIE MANDANTA

- 5.1 Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné doklady a spolupôsobenie v lehote do: 19.03.2025.
- a) stavebné povolenie / ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác,
 - b) jedno vyhotovenie kompletného projektu pre realizáciu,
 - c) zmluvu o dielo na zhotovenie stavby,
 - d) harmonogram prác
 - e) detailný rozpočet.
- 5.2 Mandant sa zaväzuje zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa (príslušnej zmluvy o dielo na stavbu uvedenú v čl. II bod 1 tejto zmluvy) podľa požiadaviek mandatára a stavebného zákona.
- 5.3 Mandant udelí pracovníkom mandatára plnú moc na zastupovanie mandanta pri styku s inými právnickými alebo fyzickými osobami potrebnú na výkon stavebného dozoru.

VI. ODMENA MANDATÁRA

- 6.1 Odmena za činnosť mandatára podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z.z. o cenách.
- 6.2 Odmena je dohodnutá za vykonanú prácu podľa vzájomnej dohody.
Celková cena odmeny je dohodnutá v hodnote 3 000,- eur.
- 6.3 Odmena je bez dane z pridanej hodnoty. Mandatár nie je platcom DPH.
- 6.4 V odmene mandatára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku (okrem nákladov spočívajúcich v úradných poplatkoch a pod.)

VII. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Mandatár má povinnosť vyhotoviť a doručiť mandantovi faktúru za práce podľa tejto zmluvy pri riadnom ukončení a prevzatí časti diela.
- 7.2 Mandant má povinnosť vyplatiť faktúru najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
- 7.3 Pre prípad zrušenia tejto zmluvy z dôvodu na strane mandanta, ktoré neboli spôsobené zavinením alebo spôsobom vykonania prác zo strany mandatára, mandatárom vykonané práce budú vyfaktúrované mandantovi vo výške do tej doby vykonaných prác a účelne vynaložených nákladov. Výška prác a nákladov musí byť odsúhlasená mandantom.
- 7.4 V prípade omeškania úhrady faktúry mandantom platia ustanovenia Obchodného zákonníka. To isté platí, ak je v omeškaní mandatár s odovzdaním/resp. vykonaním prác.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 8.1 Mandatár za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaná podľa projektu v súlade s technickými a právnymi predpismi a podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 8.2 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 8.3 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady.

IX.
VŠEOBECNÉ DOJEDNANIA

9.1 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou ako i nároky zmluvných strán z tejto mandátnej zmluvy vzniknuté, sa riadia ustanoveniami §566 až 576 Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve, ako i príslušnými všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.

9.2 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

Vdňa:.....

V.....dňa:.....

.....

mandant

.....

mandatár

Príloha č. 1

Povinnosti stavebného dozoru:

- odovzdanie staveniska alebo montážneho pracoviska príslušnému zhotoviteľovi,
- sledovanie spôsobu a postupu výstavby,
- kontrola uskutočňovania stavby podľa schválenej projektovej dokumentácie a podľa stavebného povolenia a podľa iných povolení potrebných pre výstavbu,
- dodržanie všeobecných technických požiadaviek,
- dbá na odstránenie nedostatkov, ktoré na stavbe zistil,
- sleduje bezpečnosť, ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť,
- dohliada pri realizácii stavebných konštrukcií a pracovných postupov,
- rieši technické otázky s dodávateľom stavby,
- kontroluje vedenie stavebného denníka a podpisuje ho,
- zastupuje investora tak, aby celkové náklady neprekročili rozpočet a dodržala sa lehota výstavby,
- zúčastní sa na kolaudačnom rozhodnutí a dohliadne na odstránenie kolaudačných chýb,

Ďalej zabezpečiť:

- vyžiadanie a evidenciu dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- kontrolu, či zhotovitelia vykonali predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a zariadení,
- kontrolu výsledkov o vykonaných skúškach,
- vyžiadanie správ o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (bývalých revízných správ) u vyhradených technických zariadení,
- vyžiadanie dokladov o vykonaní úradných skúškach vyhradených technických zariadení (ak sa mali vykonať),

Sleduje :

- riadnu inštaláciu a prevádzku technického vybavenia na stavbe,
- odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt a vhodnosť ich použitia,
- odborné ukladanie strojov a zariadení,

Zodpovedá :

- za súlad priestorovej polohy stavby s projektovou dokumentáciou,

Vplýva na:

- odstránenie závad, ktoré na stavbe zistil, ak nie je možné závady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi stavebnému úradu,
- bezpečnosť technických zariadení používaných pri výstavbe,
- dodržiavanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu.